

## Läs detta innan du fyller i ansökningsblanketten

Var inte ute i sista stund. Det kan ta tid att få tag i obligatoriska bilagor som personbevis eller registreringsintyg. Tänk särskilt på detta om du befinner dig utomlands.

### Kontaktuppgifter

Kryssa i en av rutorna dit eventuellt diplom ska skickas. De som tilldelas stipendium får ett diplom med posten efter att beslut har tagits, det vill säga i februari året efter ansökan har skickats in.

Glöm inte att fylla i e-postadress. Med e-post kommer bekräftelse på att ansökan har mottagits och sedan besked efter beslut (till samtliga sökande) samt förfrågan om bankuppgifter till de som har tilldelats stipendium. Om du inte har fått ett bekräftelsemejl inom några veckor efter inskickad ansökan, titta först i mejladressens skrappost. Mejla annars Stipendiestiftelsen ([info@bremerstipendier.se](mailto:info@bremerstipendier.se)).

Meddela Stipendiestiftelsen om du byter kontaktuppgifter (mejladress, postadress) under behandlingstiden för ansökan.

### Ekonomi

Uppskatta på ett ungefär din inkomst före skatt för 2018. Uppgiften behöver ej bekräftas med intyg eller liknande. Räkna ej med studielån/bidrag från CSN.

Med tillgångar menas t.ex. innehav av bostadsrätt/bostad (eller del av) eller aktier. Uppskatta bostadens värde. Uppgiften behöver ej bekräftas med intyg eller liknande.

Summan skulder utöver CSN kan exempelvis vara bolån. Vi behöver dessa ekonomiska uppgifter för att denna aspekt kan spela roll i urval av stipendiater. Den ekonomiska situationen avgör dock aldrig om stipendium ska ges eller inte.

### Aktuell utbildning

Om du läser på master- eller magisternivå, räkna även med åren för kandidatstudierna när du anger hela utbildningens längd.

När du fyller i hur många år du hittills har läst, fyll endast i avklarade hela år/terminer på aktuell utbildning. Detsamma gäller avklarade högskolepoäng.

Om man läser en utbildning med YH-poäng, eller om man studerar i annat land som inte har högskolepoäng, fyll i stället i antal poäng på raden under, efter "Motsvarande". Om betygen är från ett annat land måste betygsskala medsändas.

Högskoleutbildningar och Yrkehögskoleutbildningar kategoriseras som två olika kategorier. Man kan alltså inte tillgodoräkna sig den ena typen av poäng (t.ex. hp-poäng) om man söker för den andra typen av utbildning (med yh-poäng).

Fyll i när den aktuella utbildningen började genom att både kryssa i en ruta och år.

Fyll i när den aktuella utbildningen beräknas vara klar genom att kryssa i en ruta och månad och år.

### Övriga studier

De som har tidigare utbildning som ligger utanför den aktuella utbildningen (se stycke 3 under fliken "Grundkrav") anger detta under rubriken "Innan nuvarande utbildning har jag efter gymnasiet

studerat följande". Ange även hur många poäng du har tagit utöver de som redan har angett. Studiemeritförteckningen (bil. 6) ska i förekommande fall verifiera även dessa poäng.

Bankuppgifter: De som tilldelas stipendium kommer att kontaktas för att ge information om aktuellt bankkonto (se information på hemsidans flik "Ansökan").

Man måste kryssa i rutan där man godkänner att de personuppgifter som man har lämnat i sin ansökan får behandlas för de ändamål som angivits på hemsidan. Ansökningar där denna ruta ej är ikryssad behandlas ej.

### Bilagor

Bilaga 1 "Ifyllt ansökningsformulär": Se instruktioner på hemsidans flik "Ansökan" och glöm inte att skriva under och kryssa i rutan att du godkänner att dina personuppgifter behandlas enligt information från Fredrika Bremer Förbundets Stipendiestiftelsen.

Bilaga 2 "Personligt brev": Se instruktioner på hemsidans flik "Ansökan".

Bilaga 3 "Kort CV": Se instruktioner på hemsidans flik "Ansökan".

Bilaga 4 "Personbevis": Vi behöver personbevis för att dels verifiera sökandes ålder då ett av våra grundkrav är att sökande får vara högst 35 år, dels verifiera att sökande är född och uppvuxen i ett och samma län om detta har angivits. Vi behöver dessutom se om sökande är svensk eller utländsk medborgare då grundkravet om var utbildningen ges ser olika ut för svensk och utländsk medborgare.

Bilaga 5 "Registreringsintyg": Fel bilaga skickas ofta in som bilaga 5. Ett registreringsintyg eller motsvarande behövs för att styrka att du är heltidsstuderande vid ansökningstillfället (höstterminen 2018), vilket är ett av våra grundkrav. Det är inte detsamma som ett antagningsbesked. Ett registreringsintyg är ett bevis på att du faktiskt har påbörjat de studier som du har blivit antagen till. Det är den informationen vi behöver. Det går inte alltid att registrera sig för hela terminens kurser i början av terminen, men det räcker alltså att du skickar med ett registreringsintyg som visar att du har påbörjat terminens studier.

Bilaga 6 "Studiemeritförteckning": Tänk på att denna ska verifiera det du har fyllt i på ansökningsblanketten. Om du har fyllt i att du har tagit x antal poäng vill vi kunna se detta på din studiemeritförteckning.

Bilaga 7 "Avgångsbetyg från gymnasiet": Se instruktioner på hemsidans flik "Ansökan".

Bilaga 8 "eventuella intyg/arbetsprover": Se instruktioner på hemsidans flik "Ansökan".